



# *Città Metropolitana di Messina*

*Ai sensi della L. R. n. 15/2015*

Proposta di determinazione n. 475 del 06/05/2020

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 411 del 12/05/2020

***Direzione: II “Affari Finanziari e Tributari”  
Servizio: Gestione Economica del Personale  
Ufficio: “Stipendi”***

***OGGETTO: Attribuzione benefici Art. 1 L.336/70 e ss.mm.ii. e Art. 22 CCNL Regioni -  
Autonomie Locali del 5/10/2001 al dipendente Matr. 2406***

## **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**PREMESSO CHE** il dipendente di ruolo con Matr. 2406 con istanza pervenuta in data 28/11/2019 assunta al protocollo di questo Ente al n. 36968/19, ha chiesto il riconoscimento dei benefici di cui all'art. 1 della Legge n. 336/70, ai sensi della Legge 20/10/1990 n.302;

**LETTA** l' idonea certificazione allegata all'istanza, rilasciata in data 26/02/2019 dalla Prefettura di Messina quale organo preposto al rilascio della documentazione attestante lo status del dipendente da cui discende il diritto all'applicazione del beneficio economico richiesto e riscontrata la regolarità della suddetta documentazione;

**CONSIDERATO** che l'art. 22 del CCNL Regioni - Autonomie Locali del 5/10/2001 conferma l'applicabilità dell' art. 1 della legge 336/1970 e ss.mm.ii. nei confronti del personale degli enti del comparto Funzioni Locali;

**CHE** nel citato art. 22 l'incremento di anzianità previsto all'art. 1 della legge 336/1970 viene equiparato ad una maggiorazione della retribuzione individuale di anzianità pari al 2,50% della nozione di retribuzione di cui all'art. 52, comma 2 lett. b del CCNL Regioni - Autonomie Locali, come sostituito dall'art.10 del CCNL Regioni - Autonomie Locali del 09/05/2006;

**CHE** i benefici previsti dall'art.22 del C.C.N.L del 2001, così come chiarito da pareri dall'A.R.A.N. e dalla Presidenza del Consiglio, Dipartimento della Funzione Pubblica con nota n.3741 /40 del 05/09/2001, sono riconosciuti a domanda, a decorrere dalla data di presentazione dell'istanza del dipendente;

**CHE** il dipendente Matr. 2406 al momento della presentazione dell'istanza era inquadrato nella categoria C - posizione economica C4;

**DATO ATTO** che con Decreto Sindacale n.69 del 12/03/2020 sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione 2020/2022 (DUP) ed il Bilancio di Previsione 2020/2022 della Città Metropolitana di Messina;

**CHE** con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Metropolitanano n. 3 del 24/04/2020, immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione 2020/2022 (DUP) ed il Bilancio di Previsione 2020/2022 della Città Metropolitana di Messina;

**VISTO** il prospetto redatto dal competente ufficio "Stipendi", relativo ai calcoli dell'importo da corrispondere al dipendente Matr. 2406 per i benefici di che trattasi a titolo di R.I.A., quantificati in € 46,33 mensili, ed € 284,05 a titolo di arretrati a decorrere dalla data di presentazione dell'istanza, 28/11/2019;

**RITENUTO**, pertanto, opportuno accogliere l'istanza prodotta dal dipendente Matr. 2406 e riconoscere allo stesso, i benefici economici previsti dall'art. 22 del CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali sottoscritto in data 05/10/2001 che conferma e contrattualizza i benefici previsti dall'art. 1 della Legge n. 336/70, a titolo di R.I.A mensile, nella misura e per gli importi sopra indicati ;

**RITENUTO** altresì necessario corrispondere al suddetto dipendente gli arretrati a decorrere dalla data di presentazione dell'istanza, 28/11/2019 ;

**VERIFICATA** l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

**Viste** le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L.;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

**Visto** lo Statuto Metropolitanano;

**Visto** il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il vigente Regolamento di contabilità;

**Visto** il regolamento sui controlli interni;

## **PROPONE**

Per i motivi esposti in narrativa che qui si intendono integralmente riportati di:

**RICONOSCERE** al dipendente Matr. 2406, il diritto al beneficio economico di cui all'art. 1 della legge 336/1970 e ss.mm.ii., come contrattualizzato nell'art.22 del CCNL Regioni - Autonomie Locali del 5/10/2001;

**ATTRIBUIRE** allo stesso l'importo mensile di € 46,33 a titolo di R.I.A per i benefici di che trattasi;

**CORRISPONDERE** altresì al suddetto dipendente l'importo di € 284,05 a titolo di arretrati per i benefici di che trattasi, con decorrenza 28/11/2019, data di presentazione della relativa istanza;

## **DARE ATTO:**

**CHE** il presente provvedimento è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti, ed è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente di cui al D.Lgs. n.33/2013:

**CHE** il presente atto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

**RENDERE NOTO** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il Dott. Ranieri Massimo;

**SOTTOPORRE** il presente provvedimento a pubblicazione nei modi e termini previsti dalla normativa vigente;

**ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**TRAMETTERE** copia del presente atto:

- Alla II Direzione per l'attestazione di regolarità contabile e finanziaria;
- Alla II Direzione Ufficio Pensioni per i futuri atti conseguenziali;
- Alla I Direzione "Affari Generali" per la pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente.

Messina \_\_\_\_\_

*Il Responsabile del servizio G.E.P.*

*Dott. Massimo Ranieri*

## **IL DIRIGENTE**

**VISTA** la superiore proposta;

**CONSIDERATO** che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

## **DETERMINA**

Per i motivi esposti in narrativa che qui si intendono integralmente riportati di:

**RICONOSCERE** al dipendente Matr. 2406, il diritto al beneficio economico di cui all'art. 1 della legge 336/1970 e ss.mm.ii., come contrattualizzato nell'art.22 del CCNL Regioni - Autonomie Locali del 5/10/2001;

**ATTRIBUIRE** allo stesso l'importo mensile di € 46,33 a titolo di R.I.A per i benefici di che trattasi;

**CORRISPONDERE** altresì al succitato dipendente l'importo di € 284,05 a titolo di arretrati per i benefici di che trattasi, con decorrenza 28/11/2019, data di presentazione della relativa istanza;

**DARE ATTO:**

**CHE** il presente provvedimento è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti, ed è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente di cui al D.Lgs. n.33/2013:

**CHE** il presente atto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

**RENDERE NOTO** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il Dott. Ranieri Massimo;

**SOTTOPORRE** il presente provvedimento a pubblicazione nei modi e termini previsti dalla normativa vigente;

**ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**TRAMETTERE** copia del presente atto:

- Alla II Direzione per l'attestazione di regolarità contabile e finanziaria;
- Alla II Direzione Ufficio Pensioni per i futuri atti conseguenziali;
- Alla I Direzione "Affari Generali" per la pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente.

Il presente provvedimento è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti, ed è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente di cui al D.Lgs. n.33/2013:

Messina , \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO**  
*F.to Dott.ssa Maria Rosa Sparacino*

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GEP**  
*per delega dirigenziale*  
*Dott. Massimo Ranieri*

